

**Vous êtes un établissement scolaire
Et souhaitez accueillir
« Pistou, récit d'adolescence »**

Dans le cadre d'un financement direct avec le Pass Culture ?

Quelques infos à savoir !

FINANCEMENT du projet et Pass Culture

Le pas de l'oiseau est référencé sur la base Adage et donc éligible au [Pass Culture](#).

Dès que nous aurons précisé votre projet et l'ensemble des conditions d'accueil, nous vous ferons un devis comprenant :

- Le coût de la représentation
- Les frais de transport, d'hébergement et de restauration de l'équipe (3 personnes)
- Le surcoût lié à l'autonomie technique si nécessaire (pont lumière, projecteurs, location d'un camion etc)
- Les droits d'auteur

C'est sur la base de ce devis que nous pourrons saisir une offre sur la plateforme « Pass Culture ». Le nombre d'élèves que nous pouvons accepter par représentation dépend des conditions d'accueil technique et de leur âge.

L'ACCUEIL TECHNIQUE

Vous serez responsable du lien avec le gestionnaire du lieu de la représentation, ainsi que de la réservation de la salle.

Pour valider la programmation du spectacle, il nous faudra vérifier ensemble la faisabilité technique. Pour cela, nous avons besoin d'un plan / d'une fiche technique de la salle, si possible de quelques photos et du contact du responsable technique.

En règle générale, la salle doit être complètement disponible la veille du spectacle (pour le montage) et le jour du spectacle (répétition, représentation).

LA PRÉPARATION

Une **bonne préparation** des élèves au spectacle est indispensable pour permettre à la représentation de se dérouler dans les meilleures conditions.

- **Appuyez-vous sur notre dossier pédagogique** : parlez-leur de la forme du spectacle (théâtre-récit, une comédienne seule en scène qui raconte et joue les personnages), des thématiques qu'il soulève, etc..

- **Rappelez-leur les règles de base** du spectacle vivant, avant le jour J, et également juste avant la représentation :

Il faut aller aux toilettes avant la représentation, éteindre complètement les téléphones portables.

La comédienne les voit et les entend, donc il faut qu'ils soient silencieux ; ils pourront faire les remarques et commentaires au moment de l'échange après le spectacle.

L'ACCUEIL DE L'ÉQUIPE

Il est nécessaire de prévoir une personne pour **accueillir l'équipe** le jour de leur arrivée, ouvrir la salle, vérifier que tout est bien ok, leur donner les dernières informations pour que tout se déroule au mieux.

Nous vous remercions par avance de **préparer une loge** pour la comédienne : un miroir, de l'eau, quelques biscuits ou fruits séchés...

LE JOUR DU SPECTACLE

- **Prévoyez une personne qui sera responsable d'accueillir** les élèves, de vérifier que le placement se passe bien, et dire un petit mot juste avant le spectacle (rappel du projet, rappel des règles...). Nous vous remercions par avance de faire en sorte que les enseignants soient bien assis au milieu des élèves.

- Si vous le souhaitez, la comédienne peut se rendre disponible pour un **moment d'échange** avec les élèves juste après le spectacle. Pour cela, prévoyez une vingtaine de minutes.

- Après le spectacle, **l'équipe technique réalisera le démontage, qui prend quelques heures**. Il sera nécessaire qu'une personne soit disponible pour la fermeture de la salle.

Nous sommes évidemment disponibles pour échanger sur toutes vos questions et nous sommes ravis de co-construire ce projet avec vous !